



Na temelju članka 34. Zakona o tajnosti podataka („Narodne novine“ broj 79/07 i 86/12), a u svezi s odredbama članaka 26. i 27. navedenih u glavi 8. i 9. Zakona o zaštiti tajnosti podataka („Narodne novine“ broj 108/96 i 79/07), članka 7. stavka 1. točke 10. Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Mali Lošinj (KLASA: 024-04/23-01/7, URBROJ: 2170-01-01/5-23-32 od 26. listopada 2023. godine) te članka 12. stavka 1. točke 10. Statuta Županijske lučke uprave Mali Lošinj (KLASA: 342-21/24-02/01, URBROJ: 2107-1-7-24/01-1-6 od 29. ožujka 2024. godine), Upravno vijeće Županijske lučke uprave Mali Lošinj dana 11. srpnja 2025. godine donosi:

PRAVILNIK O POSLOVNOJ I PROFESIONALNOJ TAJNI

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o poslovnoj i profesionalnoj tajni (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju se podaci koji se u poslovanju Županijske lučke uprave Mali Lošinj (dalje u tekstu: ŽLU Mali Lošinj) smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom, način uporabe i čuvanja podataka koji se smatraju poslovnom tajnom te mjere, postupci i druge okolnosti od interesa za čuvanje poslovne tajne.

II. VRSTE TAJNOSTI PODATAKA

Članak 2.

Prema vrsti tajnosti, podaci mogu biti:

- poslovna tajna;
- profesionalna tajna.

Prema stupnju tajnosti, podaci mogu biti:

- vrlo tajni;
- tajni.

Članak 3.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom donesenim na temelju zakona, Statutom ŽLU Mali Lošinj, aktom ravnatelja i/ili Upravnog vijeća te ovim Pravilnikom.

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi moglo uzrokovati štetne posljedice za interese i djelatnost ŽLU Mali Lošinj.

Članak 4.

Poslovnom tajnom ŽLU Mali Lošinj prvenstveno se smatraju:

- podaci koje je kao poslovnu tajnu ŽLU Mali Lošinj prikupio od drugih pravnih i fizičkih osoba;
- podaci iz ugovora koje zaključuje ŽLU Mali Lošinj, ako ih ravnatelj ili druga ugovorna strana utvrdi tajnima;
- podaci iz ponuda u okviru javnog natječaja i/ili javnog poziva – do objave rezultata javnog natječaja/javnog poziva;
- podaci iz ponuda u okviru postupaka jednostavne i/ili javne nabave – do donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude;
- podaci i isprave koje poslovni partner označi kao tajne;
- podaci i isprave koje nadležno državno tijelo proglasi poslovnom tajnom;
- podaci o pristupu administrativnim sučeljima računalnih servisa ŽLU Mali Lošinj;
- podaci i isprave o potraživanjima i obvezama ŽLU Mali Lošinj;
- podaci i isprave o poslovanju ŽLU Mali Lošinj preko IBAN-a, stanju i prometu po računu, osim podatka za koje postoji zakonska obveza da budu javno dostupni.

Članak 5.

Profesionalnom tajnom ŽLU Mali Lošinj smatraju se:

- podaci koji se odnose na osobni ili obiteljski život radnika ŽLU Mali Lošinj, a koji se obrađuju pri obavljanju redovne djelatnosti i čije bi neovlašteno priopćavanje moglo štetiti interesu osobe na koju se podatak odnosi ili članovima njene obitelji;
- podaci o ustegama od plaće, mirovinskih i invalidskih primanja i doplataka za djecu radnika ŽLU Mali Lošinj.

III. DUŽNOST ČUVANJA TAJNIH PODATAKA

Članak 6.

Tajne podatke dužni su čuvati radnici, članovi Upravnog vijeća ŽLU Mali Lošinj i druge osobe koje u obavljanju svojih poslova dolaze u dodir s njima te ih se ne smije priopćavati ili učiniti dostupnima neovlaštenim osobama.

Članak 7.

Dužnost čuvanja tajnih podataka odnosi se na sve osobe iz članka 6. Pravilnika i nakon isteka njihovoga mandata, prestanka radnoga odnosa ili prestanka obavljanja poslova, odnosno dok podaci ne budu deklasificirani ili dok ih vlasnik podatka ne oslobodi čuvanja tajne.

Članak 8.

Ne smatra se povredom dužnosti čuvanja tajne:

- ako su podaci dani na zahtjev suda ili tijela ovlaštenog za obavljanje nadzora;
- ako su podaci priopćeni na osnovi dozvole ravnatelja te dani uz uvjete i način predviđen ovim Pravilnikom;
- ako se podaci daju na temelju ovlasti koja proizlazi iz dužnosti koju onaj koji ih daje obavlja, položaja na kome se nalazi ili opisa poslova radnog mjesta na kojem je zaposlen;
- ako se podaci daju osobama, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim subjektima ovlaštenim na temelju posebnoga propisa;
- ako su podaci priopćeni na sjednici Upravnog vijeća nužni radi obavljanja poslova iz njegove nadležnosti; pritom je osoba ovlaštena za priopćenje tajnog podatka dužna upozoriti nazočne da su podaci tajni, a nazočni ih nadalje moraju čuvati kao tajnu;
- kada radnik otkrije podatak koji je utvrđen tajnom pri podnošenju prijave za kazneno djelo, prekršaj ili povredu njegovog prava iz radnog odnosa; pri čemu se smatra da je radnik ipak povrijedio obvezu čuvanja tajne ukoliko prijava bude odbačena ili ju nadležno tijelo utvrdi neosnovanom.

IV. OVLAST ZA PRISTUP I PRIOPĆAVANJE TAJNIH PODATAKA

Članak 9.

Pristup tajnim podacima dopušten je ravnatelju, radnicima kojima je to nužno za obavljanje poslova iz njihovog djelokruga te drugim osobama koje ravnatelj ovlasti.

Osobe koje imaju pristup tajnim podacima dužne su potpisati izjavu o čuvanju poslovne ili profesionalne tajne kojom potvrđuju da su upoznate s propisima koji uređuju zaštitu tajnih podataka, da su upoznate sa svojim pravima i obvezama te da će čuvati tajnu.

Članak 10.

Podatke koji se smatraju tajnom smiju dati na uvid, odnosno priopćiti drugim osobama ravnatelj i osobe koje ravnatelj pisano ovlasti.

Prije usmenog priopćenja tajnih podataka, daje se prethodno upozorenje o tajnosti koje ima istu važnost kao i pisano utvrđena vrsta tajne i stupanj tajnosti.

Članak 11.

Ravnatelj može imenovati ovlaštenika ili osnovati posebno povjerenstvo koje ima uvid u tajne podatke i nadzor nad njihovim čuvanjem.

V. OZNAČAVANJE PODATAKA KOJI SE SMATARJU TAJNOM

Članak 12.

Dokumenti koji sadrže tajne podatke čuvaju se u ŽLU Mali Lošinj na mjestu koje odredi ravnatelj te moraju u svakom trenutku biti zaštićeni od neovlaštenog pristupa, a izvan mjesta na koje se sigurno pohranjuju, mogu se nalaziti samo za vrijeme rada na njima.

Vrstu i stupanj tajnosti podataka koji se smatraju tajnom, a odnose se na dokument koji je nastao u ŽLU Mali Lošinj, utvrđuje ravnatelj.

Prilikom klasifikacije iz stavka 2. ovoga članka, ravnatelj mora voditi računa o potrebi zaštite interesa ŽLU Mali Lošinj koji bi neovlaštenim odavanjem tajne mogli biti ugroženi te o mogućoj šteti za ŽLU Mali Lošinj i osobe na koje se tajni podaci odnose.

Dokument koji ravnatelj odredi tajnim označava se u gornjem desnom kutu oznakom vrste tajne: poslovna ili profesionalna tajna i stupnjem tajnosti: tajno i vrlo tajno.

Ako za dokument iz ovog članka nije određen stupanj tajnosti, smatra se da je označen stupnjem tajnosti: tajno.

Članak 13.

Svaki prilog ili dio dokumenta koji je označen određenom vrstom i stupnjem tajnosti, označit će se istom oznakom vrste i stupnja tajnosti, osim ako taj prilog ili dio sadrži podatke čije neovlašteno otkrivanje ne ugrožava interese ŽLU Mali Lošinj zaštićene označavanjem tajnosti.

Članak 14.

Baze podataka koje sadrže tajne podatke također se označavaju vrstom i stupnjem tajnosti te se moraju osigurati od neovlaštenog pristupa.

Članak 15.

Za usmena priopćenja, saznanja, mjere, postupke i druge podatke koji nemaju svoj stalni materijalizirani oblik, stupanj i vrstu tajnosti utvrđuje ravnatelj pisanom odlukom, a ako su takvi podaci posebnim propisom ili Pravilnikom precizno označeni kao tajni, oni predstavljaju poslovnu ili profesionalnu tajnu stupnja tajno i u slučaju kada im stupanj ili vrsta tajnosti ne bude utvrđena pisanom odlukom.

VI. ČUVANJE I SKRB O TAJNIM PODACIMA

Članak 16.

Podaci koji se nalaze na mediju neprikladnom za označavanje vrste i stupnja tajnosti podataka označit će se tako da se pohrane u odgovarajući omot ili drugi predmet na kojem će se označiti vrsta i stupanj tajnosti.

Članak 17.

Dokumente koji sadrže podatke koji se u smislu odredbi ovog Pravilnika smatraju tajnim, a označeni su stupnjem tajnosti „VRLO TAJNI“, unose se u posebni registar te pohranjuju u ormar ili kasu sa specijalnom bravom.

Dokumente koji sadrže tajne podatke označene stupnjem tajnosti „TAJNO“, a koji se po odredbama ovog Pravilnika ne unose u posebni registar, ostaju na čuvanju kod ovlaštenih radnika i pohranjuju se u ormare ili radne stolove s bravama.

Dokumenti s tajnim podacima iz stavka 2. ovoga članka se prilikom arhiviranja spremaju posebno u zaključane ormare, a ključevi se povjeravaju radniku kojeg ovlasti ravnatelj.

Članak 18.

Osobe koje rade na sastavljanju, prepisivanju i umnožavanju dokumenata koji sadrže podatke koji se smatraju tajnim, dužne su na siguran način uništiti tragove neuspjelih primjeraka takvih dokumenata.

Članak 19.

Radnik koji uoči nepravilnosti vezano uz čuvanje i zaštitu tajnosti podataka ili određene aktivnosti usmjerene na otkrivanje tajnih podataka, dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti ravnatelja.

Članak 20.

Radnik koji ima saznanja o nestanku ili neovlaštenom otkrivanju isprave ili podatka koji se u smislu odredaba ovog Pravilnika smatraju tajnim, mora o tome bez odgode izvijestiti ravnatelja, koji je dužan pokrenuti postupak za utvrđivanje okolnosti pod kojima je došlo do nestanka ili neovlaštenoga otkrivanja podatka.

VII. ODGOVORNOST ZA POVREDU TAJNOSTI PODATAKA

Članak 21.

Neovlašteno priopćavanje podataka koji predstavljaju tajne podatke u smislu odredaba ovog Pravilnika predstavlja povredu dužnosti čuvanja tajnosti podataka.

Povreda dužnosti čuvanja tajnosti podataka smatra se teškom povredom obveze iz radnoga odnosa, slijedom čega ŽLU Mali Lošinj može, prema radniku koji je povrijedio dužnost čuvanja tajnosti podataka, pokrenuti postupak izvanrednog otkaza ugovora o radu.

Ako je zbog neovlaštenoga priopćavanja podataka koji se smatraju tajnim za ŽLU Mali Lošinj nastala šteta, protiv osobe koja je povrijedila dužnost čuvanja tajne, ŽLU Mali Lošinj može pokrenuti postupak za naknadu štete pred nadležnim sudom.

Povreda dužnosti čuvanja tajnosti podataka može za počinitelja rezultirati i kaznenom odgovornošću.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika provode se na način na koji je i donesen.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik se objavljuje danom donošenja na oglasnoj ploči ŽLU Mali Lošinj, a stupa na snagu 8 (osam) dana nakon dana objave na oglasnoj ploči ŽLU Mali Lošinj.

KLASA: 342-21/25-02/01

URBROJ: 2107-1-7-25/01-1-44

U Malom Lošinju, 11. srpnja 2025. godine

ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA MALI LOŠINJ
Upravno vijeće

Predsjednik Upravnog vijeća
Loris Rak, dipl. jur.

