



Na temelju članka 117. stavka 2. točke 10. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 3. stavka 2. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 121/14 i 114/22), članka 92. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23) i članka 12. stavka 1. točke 10. Statuta Županijske lučke uprave Mali Lošinj (KLASA: 342-21/24-02/01, URBROJ: 2107-1-7-24/01-1-6 od 29. ožujka 2024. godine), Upravno vijeće Županijske lučke uprave Mali Lošinj dana 28. ožujka 2025. godine donosi:

**PRAVILNIK
O POSTUPCIMA IZDAVANJA RAČUNA
NAPLAĆENIH GOTOVINOM I POLOGA GOTOVINE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupcima izdavanja računa naplaćenih gotovinom i pologa gotovine (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se način izdavanja i sadržaj računa koje izdaje Županijska lučka uprava Mali Lošinj (dalje u tekstu: ŽLU Mali Lošinj), a koji se naplaćuju gotovinom, rokovi za polog gotovine, prodajna mjesta - luke u kojima se obavlja djelatnost, odgovornost ovlaštenih radnika za financijsko poslovanje, visina blagajničkog maksimuma, a sve u svrhu kvalitetnijih internih kontrola.

Financijsko poslovanje vodi se u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 121/14 i 114/22) i drugim propisima koji reguliraju ovo područje.

Članak 2.

ŽLU Mali Lošinj **nije obveznik fiskalizacije** temeljem članka 3. stavka 1. točke 2. Zakona o fiskalizaciji prometa gotovinom („Narodne novine“ broj 133/12, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20 i 114/23), s obzirom da ista nije obveznik poreza na dobit.

ŽLU Mali Lošinj je u sustavu PDV-a.

Članak 3.

Računi koji se naplaćuju gotovinom izdaju se u upravi te u lukama kojima upravlja ŽLU Mali Lošinj. Račune izdaju operateri – lučki redari ili druge zadužene osobe (dalje u tekstu: lučki redari) i isti su odgovorni za financijsko poslovanje, odnosno za izdavanje i naplatu računa te polog gotovine.

Prilikom izdavanja računa, lučki redar koristi poslovni softver, s time da se u upravi koriste računalo i printer, a na terenu mobilni uređaj i mobilni printer.

Članak 4.

Svaki lučki redar prilikom pristupa poslovnom softveru za izdavanje računa dobiva oznaku i lozinku preko koje može pristupiti poslovnom softveru.

Lučki redar lozinku treba čuvati kako druge osobe ne bi neovlašteno pristupile softveru i u njegovo ime izdale račun.

Članak 5.

Na svakom prodajnom mjestu - luci, na elektroničkom naplatnom uređaju ili na nekom drugom vidljivom mjestu, mora biti istaknuta obavijest o obvezi izdavanja računa te obveza kupca da preuzme i zadrži izdani račun.

II. POSLOVNI PROSTORI/PRODAJNA MJESTA U KOJIMA SE OBAVLJA DJELATNOST

Članak 6.

Ravnatelj Županijske lučke uprave Mali Lošinj (dalje u tekstu: Ravnatelj) sastavlja popis prodajnih mjesta - luka u kojima se obavlja djelatnost, a koji sadrži: naznaku luke, datum početka primjene važenja podataka i imena i prezimena lučkih redara na naplatnom uređaju.

Popis prodajnih mjesta - luka mijenja se prilikom svake promjene podataka i isti se čuva u arhivi.

Članak 7.

Za potrebe prometa gotovinom smije se zadržati gotov novac u glavnoj blagajni do visine blagajničkog **maksimuma od 15.000,00 eura**.

Lučki redari koji zaprimaju gotovinu dužni su sav primljen novac uplatiti na glavnu blagajnu najkasnije idući radni dan, a blagajnik na glavnoj blagajni ista sredstva uplatiti na transakcijski račun najkasnije idući radni dan.

III. SADRŽAJ RAČUNA

Članak 8.

Sadržaj računa detaljno je opisan u Uputi za blagajničko poslovanje, a koja je sastavni dio ovog Pravilnika.

IV. POSEBNE ODREDBE

Članak 9.

Ravnatelj, odnosno osoba koju Ravnatelj zaduži, dužna je obučiti lučke redare koji rade na naplatnim uređajima, kako bi postupali sukladno odredbama ovog Pravilnika, Uputama za blagajničko poslovanje te pravilima struke.

Ukoliko lučki redari ne postupaju u skladu s ovim Pravilnikom, podliježu odgovornosti sukladno odredbama važećeg Pravilnika o radu ŽLU Mali Lošinj te važećeg Zakona o radu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika provode se na način na koji je isti donesen.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik se objavljuje danom donošenja na oglasnoj ploči ŽLU Mali Lošinj, a stupa na snagu prvog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči ŽLU Mali Lošinj.

KLASA: 342-21/25-02/01

URBROJ: 2107-1-7-25/01-1-7

Mali Lošinj, 28. ožujka 2025. godine

ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA MALI LOŠINJ
Upravno vijeće

Predsjednik Upravnog vijeća

Loris Rak, dipl. iur.

