



Na temelju članka 10. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga za Županijsku lučku upravu Mali Lošinj (KLASA: 342-21/23-02/01; URBROJ: 2107-1-7-23/01-2-21 od 14. srpnja 2023 godine, Ravnatelj ŽLU Mali Lošinj dana 06. svibnja 2026. godine upućuje Vam slijedeći

P O Z I V
na dostavu ponude (*e-ponude*) u postupku
jednostavne nabave

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Županijska lučka uprava Mali Lošinj
Adresa sjedišta: Priko 64, 51550 Mali Lošinj
Adresa za dostavu pošte i ponuda (*ukoliko je propisana dostava ponuda u papirnom obliku*): Priko 64, 51550 Mali Lošinj
OIB: 54547924664
MB: 1465767
Web adresa: www.luckauprava-losinj.hr
e-mail: info@luckauprava-losinj.hr

1.2. Osoba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Iva Širer
T: 051/232 - 020
E: iva.sirer@luckauprava-losinj.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

65/JN/2026

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

Iznos bez PDV-a: 60.000,96 eura

1.5. Vrsta ugovora ili okvirnog sporazuma o nabavi: Ugovor o nabavi radova.

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Objavljen na internetskoj stranici ŽLU Mali Lošinj

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi na sanaciji luke Mrtvaška kako bi se lučko područje vratilo u funkcionalno i sigurno stanje za uporabu.

Radovi obuhvaćaju:

- ravnanje i pripremu postojećeg terena
- mehaničko uklanjanje stijenskog materijala (pikamiranje)
- nasipavanje i planiranje površina
- prijevoz i zbrinjavanje viška materijala
- izvedbu tamponskih i kolničkih slojeva
- izvedbu prometne površine od recikliranog asfaltiranog materijala
- iskope i betoniranje temelja za stupove javne rasvjete
- izvedbu zida od betonskih elemenata
- jaružanje nanosa uz lukobran
- dobavu i montažu odbojnika (fendera)
- dobavu i montažu rasvjetnih stupova sa solarnom led rasvjetom

Svi radovi moraju se izvesti stručno i kvalitetno, u skladu s pravilima struke, važećim zakonima, tehničkim propisima, normama i pravilima zaštite na radu i zaštite okoliša.

U cijenu radova uključeni su:

- sav potreban rad i materijal
- uporaba mehanizacije i opreme
- unutarnji i vanjski transport
- utovar i istovar materijala
- odvoz i zbrinjavanje viška i otpadnog materijala
- organizacija i osiguranje gradilišta
- svi pomoćni i pripremni radovi potrebni za potpuno dovršenje predmeta nabave

Obračun izvedenih radova vršit će se prema stvarno izvedenim količinama utvrđenim u građevinskoj knjizi i ovjerenim od strane naručitelja.

Rok izvođenja radova iznosi 30 dana od dana uvođenja izvođača u posao.

Izvođač je obvezan tijekom izvođenja radova osigurati nesmetano i sigurno funkcioniranje lučkog područja, uz minimalno ometanje redovitog korištenja prostora.

2.2. Količina predmeta nabave

Naručitelj određuje *točnu količinu* predmeta nabave.

2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave: LOJP Mrtvaška.

2.4. Trajanje ugovora, rok izvršenja predmeta nabave

Planirani rok završetka je 1 mjesec (trideset dana).

Početak trajanja ugovora: *po obostranom potpisu ugovora.*

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Isplatom na IBAN odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-računa.

2.6. Rok valjanosti ponude: 45 dana

2.7. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda, a dostavlja se u elektronskom formatu.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune, ukoliko ih je bilo.

Ponuditelj mora ponuditi cijenu odnosno ispuniti svaku stavku troškovnika, (*opcionalno uključujući i stavke kompleta na način da ponudi ukupnu cijenu za komplet.*)

Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke, izražene u eurima, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 eura ako određenu stavku neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika.

3. OSNOVE ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezne osnove isključenja ponuditelja

3.1.A. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Dokaz nepostojanja osnova za isključenje

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1.B. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice.

Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točke 3.1.B. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od ponuditelja zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

4. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

4.2. Dokazi da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir

Kao dokaz da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 3.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi:

- Uvjet iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda – kao dokaz ispunjenja uvjeta profesionalne sposobnosti: izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od *tri* mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost);

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA TE SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.1. Općeniti navod

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

5.2. Sadržaj ponude

- Ponudbeni list – Prilog 1. (ili Prilog 1.A.) *ili uvez ponude* (ukoliko se ponuda dostavlja putem EOJN RH)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3. ovog Poziva (Prilog 2.) – *opcionalno*
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva (Prilog 3.) – *opcionalno*
- Troškovnik

5.3. Način izrade i dostave ponude

5.3.1. Ponuda u papirnatom obliku

- Mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica,
- Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“
- Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude
- Na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

**ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA MALI LOŠINJ
PRIKO 64, 51550 MALI LOŠINJ**

s naznakom:

**„Sanacija luke Mrtvaška (vraćanje u prvobitno stanje)
ne otvaraj - evidencijski broj: 65/JN/2026“**

Na poledini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj ponudu predaje na adresu pisarnice Županijske lučke uprave Mali Lošinj iz točke 1.1. ovog Poziva ili *preporučenom poštom s povratnicom*.

5.3.2. Ponuda u elektroničkom obliku

- Ponuda se predaje u elektroničkom obliku (npr. elektronička pošta)
- Ponuda u elektroničkom obliku treba sadržavati sve traženo iz točke 5.2. ovog Poziva
- Ponudu u elektroničkom obliku je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu
- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

6. OSTALI UVJETI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

6.1. Cijena ponude

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

6.2. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponuda je *najniža cijena*.

6.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

7. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDA, ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI

7.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Adresa za dostavu ponude: **ŽLU Mali Lošinj, Priko 64, 51550 Mali Lošinj ili iva.sirer@luckauprava-losinj.hr**

Rok za dostavu ponuda je 13. svibnja 2026. godine do 10:00 sati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju ponuditeljima koji su ih dostavili.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

7.2. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

7.3. Dostava obavijesti o odabiru ili poništenju

Obavijest o odabiru ili poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

**ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA
MALI LOŠINJ**

Ravnatelj
Mario Franković, mag. ing. građ.

MARIO

Digitally signed by MARIO
FRANKOVIĆ

FRANKOVIĆ Date: 2026.05.06 14:29:24 +0200

Prilozi 1. i 1.A samo u slučaju papirnatih ponuda

Prilog 1. Ponudbeni list
(Ispuniti sve stavke obrasca)

Ponudbeni list br. _____ u predmetu nabave Sanacija luke Mrtvaška (vraćanje u prvobitno stanje),

evidencijski broj 65/JN/2026

PODACI O PONUDITELJU	
Naziv ponuditelja:	
Sjedište ponuditelja:	
Adresa ponuditelja:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a:	DA - NE
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude u eurima bez PDV-a (brojkama):	
Iznos PDV-a u eurima (brojkama):	
Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost upisuje se 0,00 ili /.	
Cijena ponude u eurima s PDV-om (brojkama):	
PODACI O PONUDI	
Rok valjanosti ponude (najmanje ___ dana):	
Datum ponude:	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 1.A. Podaci o podugovarateljima (priložiti/popuniti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište podugovaratelja

1) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

2) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

Prilog 2. Izjava o nepostojanju osnova za isključenje

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3.1.A. Poziva na dostavu ponuda, a koje bi mogle dovesti do isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave, dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarskog subjekta:

- da sam ispunio/la obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:
 - u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
 - u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U _____, __. __. 20__.

Za ponuditelja:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

VAŽNO!!!! U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, izjavu mora potpisati svaki član zajednice. U slučaju podugovaratelja, izjavu mora potpisati i svaki podugovaratelj.

Prilog 3. Izjava o ispunjenju kriterija za odabir (uvjeta sposobnosti)

Radi dokazivanja uvjeta sposobnosti (za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti) traženih u točki 4. Poziva na dostavu ponuda dajem

IZJAVU

kojom ja _____ (ime i prezime) iz
_____ (adresa stanovanja), broj osobne iskaznice
_____ izdane od _____ kao po zakonu
ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja _____ (naziv i sjedište
ponuditelja) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Odabrani ponuditelj / svaki član zajednice gospodarskih subjekata / podugovaratelj upisan je u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta.

_____, _____.20__.

Za ponuditelja:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)